

## **Информационная справка к отчёту по ОТП-2023**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Общероссийского Профсоюза образования от 07 июня 2023 года № 17 «О теме, сроках и порядке проведения общепрофсоюзной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства в образовательных организациях в 2023 году» Центральным Советом Профсоюза организовано проведение с 02 октября 2023 года по 15 ноября 2023 года общепрофсоюзной тематической проверки по теме «Соблюдение законодательства Российской Федерации при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими работниками отчётной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ». Президиум Московской областной организации Профсоюза постановил принять участие в объявленной общепрофсоюзной тематической проверке (Постановление от 21 июня 2023 года № 18-4). В рамках подготовки к проведению тематической проверки проведен обучающий семинар с внештатными правовыми инспекторами. В ходе семинара был роздан информационный материал, в том числе Памятка, содержащая поэтапное прохождение проверки, образцы представлений об устранении выявленных нарушений. При проведении профсоюзной тематической проверки территориальные организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации руководствовались Порядком проведения проверки, разработанным аппаратом Московской областной организации профсоюза. Голосование по вопросам подготовки педагогическими работниками отчётной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ, было организовано через ссылку на таблицу, размещенную на официальном сайте Московской областной организации профсоюза.

Всего в ходе общепрофсоюзной тематической проверки проверено **227** образовательных организаций, в том числе: дошкольного образования - **52**, общего образования - **140**, дополнительного образования детей - **26**, профессиональных образовательных организаций – **8**. Основной целью проведения общепрофсоюзной тематической проверки является выявление, предупреждение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими

работниками отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

На этапе подготовки к проведению общепрофсоюзной тематической проверки правовая инспекция подготовила и направила в адрес Министра образования Московской области письмо о планируемой проверке. Министром образования Московской области было направлено Инструктивное письмо руководителям муниципальных органов управления образованием с указанием на необходимость совместного проведения объявленной проверки. В результате **122 (54,5%)** образовательных организаций были проверены в составе совместных комиссий.

В рамках общепрофсоюзной проверки в анкетировании по вопросам подготовки педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ приняли участие **3856** педагогических работников. Из них: **1541** педагогические работники, не осуществляющие классное руководство; **1600** педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство); **470** воспитатели; **245** педагоги дополнительного образования. В результате **42,2%** респондентов указали, что вынуждены дублировать на бумажных носителях информацию об успеваемости обучающихся; **37,3%** - дублируют информацию об отсутствующих, **29,4%** - дублируют информацию об освобожденных от занятий по определенным дисциплинам; **23,2%** - дублируют информацию о средних баллах; **35,4%** - дублируют информацию о неудовлетворительных оценках; **39,4%** - дублируют информацию о результатах промежуточной аттестации; **31,2%** - дублируют информацию о домашних заданиях; **31,2%** - дублируют информацию по организации ежедневного питания. В качестве обязательного требования администрации образовательной организации **54,5%** опрошенных педагогических работников указали на предоставление и в бумажном, и в электронном виде дополнительной информации к уроку для обучающихся (к домашним заданиям, сценарии урока, материалы для изучения, варианты работ, тестов и прочее). Так же, в качестве обязательного требования администрации образовательной организации, **2221** (это - **57,6 %** опрошенных) педагогический работник указал предоставление фото/видео материалов о проводимой внеурочной деятельности в чаты с обучающимися, родителями, администрацией образовательной организации. **2776** педагогов отметили наличие требования от администрации образовательной организации о систематической подготовке фотоотчетов по проводимым мероприятиям. В качестве дополнительной занятости педагогическими работниками отмечается задействование их в мониторинге оценки качества образования (ВПР, ВСОКО, КИМ, МЦКО и другое). Так в

частности, из прошедших опрос: **1080 (28%)** педагогических работников отметили работу по регистрации личных кабинетов участников; **1890 (49%)** – рассылку информации о датах проведения, личных ключах/паролях участникам; **1562 (40,5%)** – оказание помощи обучающимся в период прохождения мониторинга; **2202 (57,1%)** – составление отчетных документов по итогам проведения мониторинга; **1641 (42,6%)** – приходится принимать другое участие (распечатка работ, проверка, экспертиза, составление фотоотчета и др.). Имеют место запросы других организаций по представлению в качестве отдельного отчета информации в том числе, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831). Такие факты отразили **594** педагога. В качестве других организаций отмечены: Министерство образования МО, АСОУ, Управления образования, подразделения МВД, УФМС, Военкомат, ЦРБ (Поликлиники) и др. Кроме того, педагогические работники отмечают затраты по времени на ведение чатов в социальных менеджерах с обучающимися, родителями, администрацией образовательной организации, методическими объединениями, коллегами по работе. Не редки случаи, когда один педагогический работник ведет до шести таких чатов.

Учителя особо отметили возросшие трудозатраты по осуществлению ведения журнала учета успеваемости после введения с 01 сентября 2023 года в образовательных организациях Московской области ФГИС «Моя школа». Работа с журналом успеваемости отнимает много времени учителя как на уроке, так и вне уроков, в том числе в следствии имеющихся ограничений по времени, отводящегося на ежедневное заполнение журнала. Выставление каждой отметки занимает не менее 1 минуты, получается за урок 10 - 15 минут, а за день не менее 90 (1,5 часа) минут личного времени учителя или времени урока. От учителя требуется обязательное выполнение различных действий в информационной системе «Моя школа» в течение определенного временного промежутка. Выполнение данных работ становится невозможным из-за не стабильные работы сети Интернет и проведения технических работы на ФГИС «Моя школа». Московской областной организацией Общероссийского профсоюза образования в адрес Министерства образования Московской области направлено письмо от 11.10.2023 №102 «О вопросах, возникающих при заполнении нового электронного журнала».

Также стоит отметить отсутствие нормативного документа, определяющего понятие «Журнал учета успеваемости», указанный в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582. ФГИС «Моя школа» - это информационная система содержащая значительно более широкий список информационных полей, документов и требований к заполнению, по сравнению с существовавшей ранее формой бумажного «Журнала учета успеваемости».

Переход с бумажного «Журнала учета успеваемости» на электронный «Журнал учета успеваемости» кратно увеличил время учителя, необходимое на заполнение, а также создал предпосылки для вменения в обязанности учителя множества дополнительных информационных полей, существующих в системе ФГИС «Моя школа». Данная ситуация приводит к скрытому увеличению перечня документальных отчетов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками. В качестве примера, такой негативной «административной» практики, можно привести заполнение учителями дополнительного электронного документа по каждому обучающемуся в модуле «Отчетные карты» Школьного портала для достижения требуемого регионального показателя рейтинга «Цифровая зрелость» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления, установленного Указом Президента Российской Федерации от 21.06.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Срок заполнения устанавливался с пятницы до понедельника (2 выходных дня соответственно). Анализ требуемого количества времени и количество операций: 2 поля на каждого ученика по одному предмету, то есть только в одном начальном классе 7 предметов \* 32 ученика \* 2 поля итого 448 полей. В масштабе одной средней общеобразовательной школы учителя, администратор и директор школы были вынуждены оформить несколько тысяч «Отчетных карт» для достижения регионального показателя рейтинга «Цифровая зрелость».

Вызывает опасение расширение функционала ФГИС «Моя школа» и внесение показателей «заполненности» данной системы в рейтинг школ Московской области. Происходит скрытое расширение должностных обязанностей учителя и перечня документов, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 без оплаты за дополнительную работу.

Особо хочется отметить наличие случаев отказа родителей предоставлять персональные данные ребенка для учета его успеваемости в электронном формате. Отказ от получения государственной услуги Электронный дневник является правом родителей несовершеннолетних обучающихся. Отказ от услуги, так же, как и согласие на нее производится на основании заявления родителя на имя руководителя образовательной организации. В этом случае классный руководитель и учитель вынуждены вести бумажный журнал и дневник обучающегося.

В ходе общепрофсоюзной проверки в образовательных организациях Московской области выявлено **1239** случаев нарушений, из которых устранено **1195**.

При определении и изменении учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре выявлено **790** нарушений, **788** из них устранено в ходе проверки, **2** нарушения на момент окончания проверки не были устранены, руководители не отреагировали на замечания. Эти нарушения

взяты на контроль (при утверждении учебной нагрузки не был произведен учет мнения представительного органа работников, руководителям образовательных организаций вручены Представления об устранении выявленных нарушений). Наибольшее количество нарушений связано с отсутствием в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) условия о фактическом объеме учебной нагрузки, выполняемом учителем, преподавателем, педагогом дополнительного образования, о фактическом объеме педагогической работы, выполняемом воспитателем – **376** (Статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации; Пункты 1.4, 1.7 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601)). В **192** случаях педагогические работники не были ознакомлены с объемом устанавливаемой учебной нагрузки под роспись (пункт 1.8 приложения 2 к приказу № 1601). Несоответствие объема учебной нагрузки учителя (преподавателя), определённого тарификационным списком образовательной организации, объёму учебной нагрузки, оговоренному в его трудовом договоре установлено в **179** случаях. В **63** образовательных организациях не была соблюдена обязательная процедура учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при определении учебной нагрузки (Статьи 8, 372 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 1.9 приложения 2 к приказу № 1601). У **16** педагогических работников выявлено несоблюдение преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (группах) при определении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год (Пункт 4 примечания к приложению 1, пункты 2.2, 2.3 приложения 2 к приказу № 1601).

В ходе проверки зафиксировано **27** случаев уменьшения учебной нагрузки в течении учебного года и на следующий год без письменного согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов, классов –комплектов (пункт 1.5, 1.6, 1.7 приложения 2 к приказу № 1601). Нарушения связаны с необоснованным установлением руководителями образовательных организаций (по требованию муниципальных органов управления в сфере образования) верхнего предела учебной нагрузки учителя в количестве 27 часов в неделю (1,5 ставки). Данные требования обусловлены желанием повышения показателя «Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими работниками / доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов». Показатель введен Постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 №219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в

Московской области» (в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 411/22), которым утверждены «Критерии оценки качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области». Введение данного показателя должно быть направлено на повышение качества образовательного процесса за счет снижения загруженности учителя, привлечения для осуществления образовательного процесса в школе требуемого количества педагогических работников, но неправомерные требования снижения имеющейся учебной нагрузки педагога приводит к нарушению его трудовых прав. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре» не содержит ограничений в верхнем пределе учебной нагрузке учителя общеобразовательной организации, а её изменение (в том числе уменьшение) предписывает производить с согласия учителя.

**449** нарушений было выявлено при проверке вопроса подготовка педагогическими работниками отчетной документации, из них на момент окончания общепрофсоюзной проверки по сведениям территориальных организаций профсоюза устранено **407**. Не устранено на момент окончания проверки и взято на контроль **42**. Основным недостатком явились случаи отсутствия внесения в должностные инструкции (трудовые договоры) педагогических работников перечня документации, предусмотренный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Таких случаев выявлено **421**.

Вопрос фиксации данного нарушения имеет неоднозначный характер, поскольку отсутствие внесения указанного перечня в должностную инструкцию не исключает его применения, а внесение данного перечня в должностную инструкцию не защищает педагогического работника от дополнительной работы по подготовке документации с учетом проблематики, изложенной в абзаце касающегося ФГИС «Моя школа».

**27** нарушений территориальными организациями отмечается как отсутствие выполнения в образовательной организации требования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Анализ анкет, заполненных педагогическими работниками, позволяет сделать вывод, что количество таких нарушений значительно больше, но подтвердить факт принуждения (издание приказа, распоряжения по

образовательной организации) к подготовке дополнительной отчетной документации не представляется возможным, информация доводится устными распоряжениями, объявлениями.

В ходе проверки выявлено **739** педагогических работников, в отношении которых допущены нарушения трудового законодательства, причем в отношении некоторых допущено по несколько нарушений.

Помимо нарушений, указанных выше в ходе проведения общепрофсоюзной проверки были выявлены **32** других нарушений. Например:

- отсутствие дополнительных соглашений к трудовому договору работников с изменёнными сведениями о работодателе в отделениях, подвергшихся реорганизации путём присоединения;

- отсутствие условия о выполнении педагогическим работником дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

- отсутствие процедуры обязательного учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов организации;

- отсутствие в дополнительных соглашениях к трудовому договору условий (в случае поручения работнику) о выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением профессий (должностей), расширением зон обслуживания, увеличением объема работы или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- и другие нарушения.

Итоги проверки подведены на заседаниях коллегиальных исполнительных органов территориальных организаций Профсоюза, результаты направлены в первичные профсоюзные организации для использования в работе. По итогам проверки предприняты меры по устранению выявленных нарушений. В **94** случаях с работодателями проведены консультации, оказана правовая, методическая помощь в исправлении выявленных нарушений. В **13** случаях руководителям образовательных организаций вручались Представления об устранении выявленных нарушений, в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования направлялись справки (рекомендации) о выявленных нарушениях и необходимости их устранения.

Активное участие в общепрофсоюзной проверке приняли Егорьевская, Коломенская, Люберецкая, Одинцовская, Пушкинская и Чеховская территориальные организации профсоюза. Исполнительными органами данных организаций представлены в установленные сроки отчеты и развёрнутые пояснительные записки, приложены дополнительные материалы проверки и

организовано активное участие педагогических работников в анкетировании

Главный правовой  
инспектор труда  
Профсоюза



Колбасников Алексей Александрович  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель правовой  
службы - главный правовой  
инспектор труда  
Профсоюза



Никulina Татьяна Ивановна  
(подпись, фамилия, имя, отчество)