



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19.03.2019 № 946

г. Красногорск

Об организации работы по осуществлению выплат компенсации работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.12.2013 № 1126/57 «О размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 19.11.2018 № 817/40), распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам» (далее – Порядок), приказом Министерства образования Московской области от 01.02.2019 № 283 «Об осуществлении выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации», в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 «Предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

000588

в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» подраздела 12.5 раздела 12 «Подпрограмма II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы» (далее соответственно – пункт 1.2, подпрограмма II, Программа), П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отделу итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области:

1) организовать взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ) по представлению на согласование списков пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в следующие сроки: досрочный период ГИА до 01.03.2019 (11 классы), до 01.04.2019 (9 классы); основной период ГИА до 01.05.2019 (9, 11 классы); дополнительный период ГИА до 15.08.2019 (9, 11 классы);

2) направить информацию о согласовании ППЭ и списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в течение трех рабочих дней со дня их представления на согласование в Министерство образования Московской области информационным письмом в ОМСУ;

3) организовать подготовку и издание приказов Министерства образования Московской области об утверждении списков ППЭ и списков лиц, привлекаемых к ГИА, в следующие сроки: досрочный период ГИА до 15.03.2019 (11 классы), до 10.04.2019 (9 классы); основной период ГИА до 14.05.2019 (9, 11 классы); дополнительный период ГИА до 20.08.2019 (9, 11 классы) (далее – приказы);

4) направить приказы в течение трех рабочих дней со дня их издания информационным письмом в ОМСУ;

5) осуществлять прием и проверку:

копий табелей учета рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА в муниципальных образованиях Московской области, гражданско-правовых договоров, актов выполненных работ, дополнительных соглашений

к трудовым договорам (далее – документы-основания) от ОМСУ, представленных для оплаты расходов на финансирование мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 подпрограммы II Программы;

сводного отчета от ОМСУ по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – сводный отчет).

б) осуществлять прием от управления экономики и финансов Министерства образования Московской области информации о наличии заявок на финансирование и документов-оснований, поступивших от ОМСУ посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО) в форме служебной записки;

7) в течение одного рабочего дня с даты получения от ОМСУ документов-оснований, а также при наличии информации от управления экономики и финансов Министерства образования Московской области о получении заявок представить в управление экономики и финансов Министерства образования Московской области служебную записку по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

8) согласовывать отчеты о расходовании субвенций по форме и в сроки согласно Порядку расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 26.12.2013 № 1141/57 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования» (далее – Порядок расходования субвенций);

9) осуществлять контроль соблюдения ОМСУ:

сроков исполнения предоставления документов-оснований;

своевременности заключения гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;

своевременности осуществления выплат компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА.

2. Управлению экономики и финансов Министерства образования Московской области:

1) осуществлять прием от ОМСУ посредством ГИС РЭБ МО заявок на перечисление межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 15 к Порядку (далее – заявка) с приложением пакета документов-оснований

в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного ОМСУ;

2) в течение одного рабочего дня с даты поступления в управление экономики и финансов Министерства образования Московской области заявок и документов-оснований предоставлять в отдел итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области информацию о наличии заявок и документов-оснований, поступивших от ОМСУ, в форме служебной записки в произвольной форме;

3) в течение одного рабочего дня с даты поступления от отдела итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области информации по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу представлять в управление бюджетного учета и отчетности Министерства образования Московской области информацию по финансированию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 подпрограммы II Программы;

4) ежеквартально осуществлять прием от ОМСУ отчетов о расходовании субвенций, согласованный с отделом итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области, по форме и в сроки согласно Порядку расходования субвенций.

5) ежеквартально представлять в Министерство экономики и финансов Московской области согласно полученным отчетам от ОМСУ сводные отчеты о расходовании субвенций по форме и в сроки согласно Порядку расходования субвенций;

б) при получении от отдела итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области информации в форме служебной записки с приложением документов-оснований о необходимости внесения изменений в Закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период направлять письмо в Министерство экономики и финансов Московской области.

3. Управлению бюджетного учета и отчетности представлять в управление исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области платежные документы для перечисления средств на финансирование мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 подпрограммы II Программы, в течение трех дней с даты получения от управления экономики и финансов Министерства образования Московской области информации в виде служебной записки.

4. Рекомендовать ОМСУ:

1) организовать взаимодействие с руководителями муниципальных образовательных организаций по представлению на согласование лиц, рекомендованных ими к привлечению к организации и проведению ГИА;

2) определить список ППЭ;

3) направить официальным письмом на согласование в Министерство образования Московской области списки ППЭ и списки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в следующие сроки: досрочный период ГИА до 01.03.2019 (11 классы), до 01.04.2019 (9 классы); основной период ГИА до 01.05.2019 (9, 11 классы); дополнительный период ГИА до 15.08.2019 (9, 11 классы);

4) издать приказ об утверждении списков ППЭ и списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в течение трех рабочих дней с даты согласования Министерством образования Московской области списков ППЭ и списков лиц, привлекаемых к ГИА;

5) привлекать лиц к проведению ГИА:

по гражданско-правовым договорам посредством заключения указанных договоров в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (в случае привлечения лица, которое не состоит в трудовых отношениях с муниципальной образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ);

путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (в случае привлечения лица, которое состоит в трудовых отношениях с муниципальной образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ);

б) организовать работу по заключению гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с лицами, привлекаемыми к ГИА, в следующие сроки: досрочный период ГИА до 20.03.2019 (11 классы), до 10.04.2019 (9 классы); основной период ГИА до 24.05.2019 (9, 11 классы); дополнительный период ГИА до 03.09.2019 (9, 11 классы);

7) принять от руководителей ППЭ заверенные копии документов-оснований в течение двух рабочих дней после завершения периода ГИА;

8) осуществить сверку копий документов-оснований от ППЭ с приказами в течение одного рабочего дня после получения документов;

9) представить копии документов-оснований и сводный отчет для согласования в Министерство образования Московской области в следующие сроки: досрочный период ГИА до 14.04.2019 (11 классы), до 18.05.2019 (9 классы); основной период ГИА до 06.07.2019 (9, 11 классы); дополнительный период ГИА до 24.09.2019 (9, 11 классы);

10) представлять в управление экономики и финансов Министерства образования Московской области заявку с приложением пакета документов-оснований посредством ГИС РЭБ МО только после предоставления в Министерство образования Московской области документов-оснований согласно подпункту 5 пункта 1 настоящего приказа и наличия положительного результата их проверки;

11) обеспечить осуществление контроля за целевым использованием средств межбюджетных трансфертов, представляемых бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 подпрограммы II Программы;

12) направить официальное письмо в Министерство образования Московской области с отчетом по выплатам лицам, привлекаемых к ГИА;

13) осуществлять контроль соблюдения муниципальными образовательными организациями:

сроков предоставления документов-оснований;

своевременности заключения гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;

своевременность осуществления выплат компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА.

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А. и на заместителя министра образования Московской области Лазарева А.А.

Заместитель министра образования  
Московской области

Л.С. Болатева

Приложение 1  
к приказу Министерства образования  
Московской области

от 19.03.2019 № 946

Форма

Сводный отчет представленных документов-оснований для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к ГИА

(наименование ОМСУ)

за \_\_\_\_\_ 2019 года  
(досрочный/основной/дополнительный период ЕГЭ/ОГЭ)

ППЭ	Категория лиц, привлекаемых к ГИА	Количество заключенных договоров/допсоглашений
Итого:		

Руководитель ОМСУ

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования Московской области  
от 19.03.2019 № 946

Форма

Начальнику управления  
экономики и финансов

Служебная записка

В отдел итоговой аттестации и качества образования Министерства образования Московской области представлены копии документов от \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

для финансирования субвенции из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2019 год в части расходов на выплату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

Просим Вас осуществить санкционирование оплаты расходов указанному муниципальному образованию Московской области:

Наименование муниципального образования Московской области	Сумма, подлежащая перечислению на основании представленных документов, (руб.)

Копии документов, представленных для оплаты расходов, приняты.  
Проверены на комплектность и целевое расходование средств.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)