Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2015 г. N 1068

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ

В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ

ОБЛАСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P35) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области (далее - перечень).

2. Руководителям государственных образовательных организаций Московской области и государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, при подготовке локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников использовать [перечень](#P35).

3. Отделу документооборота в организационном управлении:

направить настоящее распоряжение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и Прокуратуру Московской области в срок не позднее 7 календарных дней с даты его подписания;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения на сайте Министерства образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mo.mosreg.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Иванову Е.Н.

И.о. министра образования

Московской области

Н.Н. Пантюхина

Утвержден

распоряжением

Министерства образования

Московской области

от 23 декабря 2015 г. N 1068

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ

С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За классное руководство: |  |
| в 1-4 классах общеобразовательных организаций | не более 15 |
| в 5-11 классах общеобразовательных организаций | не более 20 |
| в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам и по программам среднего профессионального образования | не более 20 |
| 2. | За проверку тетрадей и письменных работ: |  |
| 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных организаций | не более 10 |
| 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных организаций: |  |
| - по русскому языку и литературе | не более 15 |
| - по математике | не более 10 |
| - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами | не более 5 |
| 3) за проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования: |  |
| - по русскому языку и литературе | не более 15 |
| - по математике | не более 10 |
| - по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами | не более 10 |
| Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.  Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в группах с заочной формой обучения, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится |  |
| 3. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: |  |
| - кабинетами | не более 10 |
| - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 10 |
| - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | не более 25 |
| - групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | не более 25 |
| 4. | За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: |  |
| - заведование учебными мастерскими | не более 20 |
| - заведование комбинированными мастерскими | не более 35 |
| 5. | За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками) | не более 10 |
| 6. | За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся (воспитанников) | не более 10 |
| 7. | За подготовку обучающихся (воспитанников) к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, в том числе профессионального мастерства | не более 10 |
| 8. | За подготовку обучающихся - победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: |  |
| - международные и всероссийские | не более 50 |
| - областные | не более 25 |
| 9. | За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание) | не более 5 |
| 10. | За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности | не более 15 |
| 11. | За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в образовательных организациях | не более 10 |
| 12. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | не более 15 |
| 13. | За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер | не более 5 |
| 14. | За работу с родителями (законными представителями) обучающихся | не более 5 |
| 15. | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся (воспитанников), музыкальному и творческому воспитанию воспитанников (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 30 |
| 16. | За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря) | не более 25 |
| 17. | За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 18. | За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса | не более 20 |
| 19. | За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 20. | За организацию проезда обучающихся (воспитанников) к месту учебы и обратно | не более 10 |
| 21. | За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 22. | За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении: |  |
| от 100 до 125 | не более 25 |
| от 126 до 150 | не более 30 |
| от 151 до 200 | не более 35 |
| 23. | За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении: |  |
| от 30 до 50 человек | не более 20 |
| от 51 до 65 человек | не более 25 |
| от 66 до 75 человек | не более 30 |
| от 76 до 100 человек | не более 35 |
| 24. | За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий | не более 10 |
| 25. | За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций, воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | не более 20 |
| 26. | За ведение в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заведование в дошкольных образовательных организациях элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: |  |
| - кабинетом изобразительного искусства, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинетом психологической разгрузки детей | не более 10 |
| - физкультурным залом | не более 15 |
| - комнатой сказок | не более 15 |
| 27. | За организацию в образовательной организации школьного музея | не более 10 |
| 28. | За работу с родителями (законными представителями) по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников | не более 10 |
| 29. | Консультации и занятия с родителями (законными представителями) по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни | не более 5 |
| 30. | За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: |  |
| - спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах для детей дошкольного возраста | не более 10 |
| - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами | не более 10 |
| 31. | За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня | не более 15 |
| 32. | За проведение работы по посещению воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старших и подготовительных групп образовательных организаций культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий) | не более 5 |
| 33. | За работу с родителями (законными представителями) по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы дошкольной образовательной организации к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников | не более 10 |
| 34. | За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися (воспитанниками): слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д. | не более 10 |
| 35. | За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня | не более 20 |
| 36. | За сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха | не более 5 |
| 37. | За работу по профориентации с обучающимися (воспитанниками) | не более 5 |
| 38. | За работу по адаптации молодых специалистов | не более 10 |
| 39. | За работу по обеспечению семейного воспитания детей-сирот | не более 10 |
| 40. | За работу по возврату детей, оставшихся без попечения родителей, в биологическую семью | не более 20 |
| 41. | За работу по мотивации детей-сирот к поступлению в вузы | не более 15 |
| 42. | За работу по сокращению числа возвратов детей-сирот из замещающих семей | не более 20 |
| 43. | За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся (воспитанников) | не более 20 |
| 44. | За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот | не более 20 |
| 45. | За содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи | не более 15 |
| 46. | За организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами | не более 20 |
| 47. | За оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка | не более 15 |
| 48. | За работу по повышению мотивации детей к передаче их на воспитание в замещающие семьи | не более 15 |
| 49. | За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | не более 30 |
| 50. | За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы | не более 20 |
| 51. | За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации | не более 15 |
| 52. | За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме | не более 10 |
| 53. | За ведение экспериментальной и инновационной работы | не более 15 |

Примечание:

Руководитель государственной образовательной организации Московской области и государственной организации Московской области, осуществляющей обучение (далее - образовательная организация), может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=43A77DADCCF337A8D0E5DB1BF2CE0E43C6648868F2BF84A2A99F654209iAW3J) Российской Федерации.